

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОРОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
(МАОУ СОРОКИНСКАЯ СОШ №3)**

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 г.

№ 68/1-од

с. Большое Сорокино

***Об организации родительского контроля
за организацией питания
в образовательной организации***

На основании Федерального закона от 2012.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях от 18.05.2020г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МАОУ Сорокинской СОШ №3,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МАОУ Сорокинской СОШ №3 заместителя директора по воспитательной работе Киреева Никиту Бориславовича, в филиале МАОУ Сорокинской СОШ №3 Сорокинской СОШ №2 педагога-организатора Брызгалову Ларису Викторовну, в филиале МАОУ Сорокинской СОШ №3 Ворсихинской СОШ педагога-организатора Никитину Анастасию Григорьевну.

2. Утвердить Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МАОУ Сорокинской СОШ №3, согласно приложению (приложение 1 на 3 л., в 1 экз.).

3. Создать комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ Сорокинской СОШ №3, в филиале МАОУ Сорокинской СОШ №3 Сорокинской СОШ №2, в филиале Сорокинской СОШ №3 Ворсихинской СОШ, согласно приложению (приложение 2 на 1 л., в 1 экз.).

4. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ Сорокинской СОШ №3, согласно приложению (приложение 3 на 3 л., в 1 экз.).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора

А.И. Великая

**Положение
о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МАОУ
Сорокинской СОШ №3**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги – не менее 5 человек от ОУ. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Целями родительского контроля являются:

-защита прав и законных интересов учащихся при оказании услуг по обеспечению питанием учащихся;

-повышение эффективности и результативности деятельности Учреждения, направленной на обеспечение охраны здоровья учащихся.

2.2. Задачами родительского контроля являются:

-общественный контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов Учреждения при организации питания учащихся Учреждения;

-решение вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания.

3. Предмет родительского контроля

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся и т.д.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права.

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

8. Формы родительского контроля

8.1. Организация родительского контроля может осуществляться в следующих формах:

-анкетирование родителей (законных представителей) (далее – родители) и учащихся и т.д.

8.2. Выбор формы родительского контроля осуществляется родителями самостоятельно. Родители вправе использовать все формы родительского контроля, предусмотренные настоящим разделом.

8.3. По итогам родительского контроля заполняется форма оценочного листа, данные проверки размещаются на школьном сайте.

Состав комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ Сорокинской СОШ №3

1. Киреев Никита Бориславович – заместитель директора по ВР, ответственная за организацию питания обучающихся.
2. Тимофеева Елена Михайловна – член родительского комитета 5 класса.
3. Никитюк Татьяна Вячеславовна – член родительского комитета 8 класса.
4. Цекалова Ирина Викторовна – член родительского комитета 7 класса.
5. Нестерова Нина Владимировна – учитель начальных классов МАОУ Сорокинской СОШ №3.

Состав комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в филиале МАОУ Сорокинской СОШ №3 Сорокинской СОШ №2

1. Брызгалова Лариса Викторовна – педагог-организатор, ответственная за организацию питания обучающихся.
2. Великая Антонина Ивановна – член родительского комитета 7 класса.
3. Селивёрстова Надежда Сергеевна – член родительского комитета 4 класса.
4. Новосельцева Оксана Родионовна – член родительского комитета 3 класса.
5. Сальникова Марина Анатольевна – учитель начальных классов.

Состав комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в филиале МАОУ Сорокинской СОШ №3 Ворсихинской СОШ

1. Никитина Анастасия Григорьевна – педагог-организатор, ответственная за организацию питания.
2. Цыкунова Евгения Васильевна – учитель начальных классов.
3. Нестерова Лариса Александровна – член родительского комитета 11 класса.
4. Знаменщикова Наталья Владимировна – член родительского комитета 8 класса.
5. Тренкина Анна Сергеевна – член родительского комитета 9 класса.

**План работы комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся МАОУ Сорокинской СОШ №3
на 2025-2026 учебный год.**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
сентябрь (1 неделя)	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий.	Члены комиссии
В период работы комиссии	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).	Члены комиссии
В период работы комиссии	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Члены комиссии
В период работы комиссии	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Члены комиссии
В период работы комиссии	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Члены комиссии
В период работы комиссии	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	Члены комиссии
Ежедневно.	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительно заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать	Члены комиссии

	действующему Примерному меню.	
По мере необходимости.	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.	Члены комиссии
В период работы комиссии	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.	Члены комиссии
В период работы комиссии	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Члены комиссии
В начале каждого полугодия.	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Члены комиссии
1 раз в четверть	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1- 9-х классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием. Соблюдение сан. гигиенических требований».	Члены комиссии
Методическое обеспечение		
1 раз в месяц.	Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно.	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно.	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	Члены комиссии
В конце каждого полугодия.	Анализ практики организации дежурства по столовой на переменах	Члены комиссии
План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Члены комиссии
По необходимости	Эстетическое оформление зала столовой.	Члены комиссии
По необходимости	Замена устаревшего оборудования.	Члены комиссии

1 раз в месяц.	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, во до- и тепло-снабжения).	Члены комиссии
По необходимости.	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.	Члены комиссии
<i>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся</i>		
Декабрь Апрель	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.	Члены комиссии
1 раз в четверть.	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Члены комиссии